



Slovenský Červený kríž

územný spolok Rožňava

Výročná správa 2024

V Rožňave, dňa 22.04.2025

Schválil:

Mgr. Norbert Smolko

riaditeľ SČK úzs Rožňava



Obsah

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ	5
2 Odborné činnosti	7
2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi	7
2.2. Kampane SČK	7
2.3. Prvá pomoc	8
2.4. Krízový manažment	9
2.5. Medzinárodné humanitárne právo	9
2.6. Pátracia služba	9
2.7. Mládež SČK	10
2.8. Spolková činnosť	10
2.9. Dobrovoľnícka činnosť	10
3 Sociálne služby	10
3 Predmet činnosti a kapacita zariadení	10
3.1 Domov sociálnych služieb	10
3.1.1 Organizačná štruktúra DSS	11
3.1.2 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby	12
3.1.3 Nadštandardné služby	13
3.1.4 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb	13
3.1.5 Spolupráca s inštitúciami	14
3.1.6 Projekty DSS	14
3.1.7 Aktivity a spoločenské podujatia	14
3.1.8 Školenie zamestnancov	14
3.1.9 Ciele a riziká zariadenia	14
3.2 Zariadenie opatrovateľskej služby	15
3.2.1 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby	15
3.2.2 Nadštandardné sociálne služby	16
3.2.3 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb	16
3.2.4 Aktivity a spoločenské podujatia	16
3.2.5 Ciele a riziká zariadenia	17
3.3 Jedáleň	17



3.4 Terénna opatrovateľská služba.....	18
3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti.....	18
3.5 Prepravná služba.....	18
3.6 Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok.....	18
3.7 Asistenčná služba.....	19
3.8 Terénna sociálna služba krízovej intervencie.....	19
3.9 Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.....	19
3.10 Sociálna činnosť – kurzy.....	19
4 Vývoj spoločnosti.....	19
4.1 Hospodárenie SČK úzs.....	20
4.2 Organizačná štruktúra organizácie.....	20
4.3 Účtovná závierka.....	21
4.4. Predpokladaný budúci vývoj.....	30
4.5 Správa auditora a overenie účtovnej závierky.....	30



1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História organizácie

*Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava eviduje svoju činnosť od roku 1976 kedy sa etabloval na území okresu Rožňava ako i Revúca. Je jedinou národnou spoločnosťou Červeného kríža pôsobiacou na území Slovenskej republiky. Je členom Medzinárodnej federácie spoločnosti Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Slovenský Červený kríž (ďalej len SČK) sa vo svojej činnosti riadi základnými princípmi hnutia, ktorými sú **humanita, nestrannosť, neutralita, nezávislosť, dobrovoľnosť, jednota a univerzálnosť**. Úlohy zabezpečuje prostredníctvom svojich zamestnancov, členov a dobrovoľníkov.*

Vo svojej činnosti sa podieľa na civilnej ochrane obyvateľstva, pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému. Zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej, záchrannej pomoci a organizuje, poskytuje a sprostredkúva humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach. Uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci, v prevencii a ochrane zdravia, organizuje a zabezpečuje bezpríspevkové darcovstvo krvi, zriaďuje a prevádzkuje sociálne, zdravotnícke zariadenia. Poskytuje sociálne služby, vykonáva sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie odborné a obslužné činnosti, vykonáva vzdelávacie programy v oblasti sociálnych služieb na základe akreditácie, spolupracuje pri verejnej zdravotnej a sociálnej starostlivosti, pri riešení problémov bezdomovcov, ľudí v núdzi, odídencov, utečencov a ostatných osôb, ktoré túto pomoc nevyhnutne potrebujú. Zabezpečuje pátraciu službu podľa Ženevských dohôrov a ich dodatkových protokolov a príslušných medzinárodných pravidiel. Získava dobrovoľníkov pre prácu v SČK. Vydáva časopisy, publikácie, informačné a propagačné materiály o činnosti SČK.

SČK svoje sociálne aktivity začal v roku 1992, kedy bol zriadený domov sociálnych služieb – Dom Humanity G. Bergera. Následne k tejto sociálnej službe pribúdali ďalšie sociálne služby. Opatrovateľská služba v roku 2000, Zariadenie opatrovateľskej služby zriadené v roku 2006. Jedáleň ako i prepravná služba v roku 2012. V roku 2014 to bola sociálna služba požičiavanie pomôcok a následne v roku 2015 terénna sociálne služba krízovej intervencie a krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.



1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Sídlo: Pionierov 8, 048 01 Rožňava

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Právna forma: nezávislá právnická osoba – Zákon č. 460/2007 o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Územná rada SČK Rožňava:

MUDr. Katarína Kopecká, PhD	- predsedníčka
Ing. Ladislav Zlatoš	- podpredseda
PaedDr. Katarína Adamková	- člen
Ing. Katarína Valková	- člen
PaedDr. Vladimír Šlosár	- člen
Pplk. Ing. Ondrej Iliško	- člen
Samuel Katrenič	- člen

Kontrolná rada:

Ing. Monika Genčiová	- predsedníčka
Mgr. Alena Gallová	- člen
Bc. Renáta Labátová	- člen

1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ SČK úzs Rožňava:

Štatutárny zástupca, riaditeľ: Mgr. Norbert Smolko - riaditeľ SČK úzs Rožňava

Domov sociálnych služieb - Dom Humanity Geralda Bergera

Forma: ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0910 213 339

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Zodpovedný zástupca: Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením: Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia - Monika Smolková

Zariadenie opatrovateľskej služby

Forma: ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0910 213 339

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca: Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením: Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník



Jedáleň – Vývarovňa Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60 , 0940 433 334

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Vedúci zariadenia : Marta Švejkovská

Prepravná služba Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Opatrovateľská služba

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Požičiavanie pomôcok

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Bc. Renáta Labátová

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová



BEZPRÍSPEVKOVÉ
DARCOVSTVO
KRVÍ

2. Odborné činnosti

2.1.

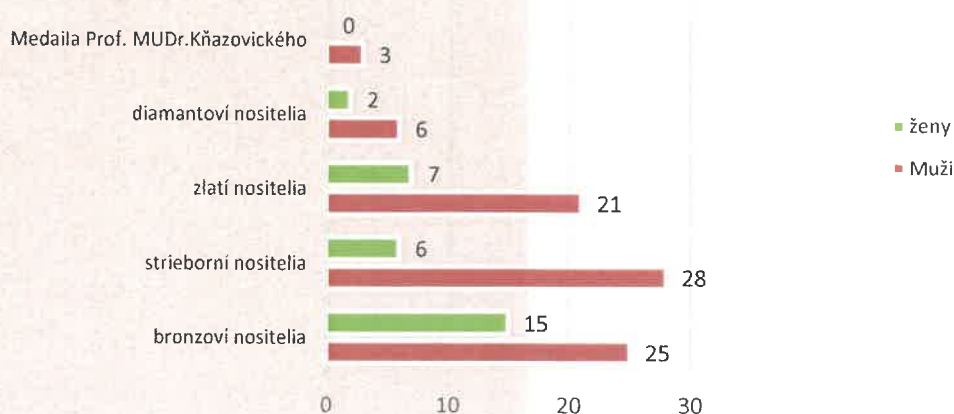
SČK organizuje celoslovenské kampane ako sú Valentínska kvapka krvi, Svetový deň darcov krvi, Študentská kvapka krvi. Náplňou činnosti je propagácia a získavanie nových darcov, ako i aktivity súvisiace s oceňovaním pravidelných darcov krvi.

Počet ocenených darcov v roku 2024 :

Bronzoví nositelia plakety	- 40
Strieborní nositelia plakety	- 34
Zlatí nositelia plakety	- 28
Diamantoví nositelia plakety	- 8
Nositelia medaily Prof. MUDr. Kňazovického	- 3

Oceňovanie bezpríspevkových darcov krvi 2024

Plaketa - Prof.MUDr. Jána Jánskeho

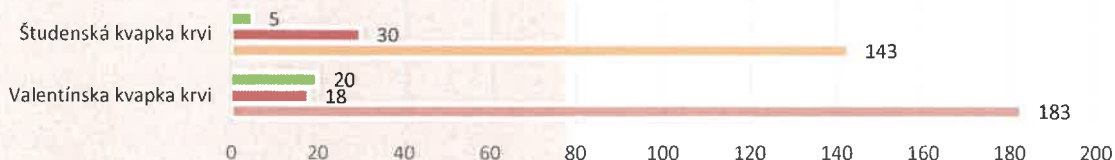


2.1. Kampane SČK

- Valentínska kvapka krvi	-	183 darcov	- 18 prvodarcov	20 vyradených
- Študentská kvapka krvi	-	143 darcov	- 6 prvodarcov	5 vyradených

Celkovo sa odberov na kampaniach zúčastnilo v roku 2024 326 darcov z toho 24 prvodarcov

Kampane SČK 2024



Školenie prvej pomoci



Počet školiťov PP - 0

Počet inštruktorov PP - 0

Kurzy PP :

Kurz PP - 8 hod. - 4 - vyškolených 18 osôb

Kurz PP - 8 hod., bezplatný - 1 - vyškolených 8 osôb

Kurz PP - 8 hod. žiadatelia o vodičské oprávnenie - 10 - vyškolených 79 osôb

Aktivity realizované na MŠ, ZŠ, SŠ

Prednášky PP na školách :	- 3 ZŠ	- 261 zúčastnených žiakov
	- 2 SŠ	- 60 zúčastnených študentov
Dorotka a jej priatelia	- 4 MŠ	- 78 zúčastnených detí
Krúžok Križiačik :	- 5 MŠ	- 291 zúčastnených detí

ZAS – zdravotná asistenčná služba

ZAS v tomto roku boli realizované na 10 kultúrno – spoločenských, športových podujatiach.
Počet zúčastnených školených dobrovoľníkov 20 – odpracovaných 136 hod.

BECEP - bezpečnosť na cestách - organizované 2 aktivity - oslovené osoby 26

2.2. Krízový manažment a humanitárna pomoc



KRÍZOVÁ
PRIPRAVENOSŤ

Humanitárna pomoc je prostriedkom, ktorým zmierňujeme následky utrpenia po rôznych prírodných nešťastiach ako i pomoc pri nežiaducich sociálnych situáciách, a v dnešnej dobe aj pandémiech a vojnových konfliktoch. Tie prichádzajú nečakane a formu si nevyberajú: povodne, požiare, zemetrasenia, víchrice, prívalové vlny, strata sociálnych istôt, ochrana zdravia, života. SČK úzs Rožňava v tomto roku organizoval humanitárne zbierky následne:

Zbierky šatstva na podporu ľudí v ohrození:

Komunitné centrum Rožňava	- 9 vriec
Obec Pašková	- 23 vriec
Obec Krásnohorské Podhradie	- 14 vriec
Obec Hucín	- 10 vriec
Vybavenie domácnosti	
Charita Rožňava	- 9 ks skriniek, 1 ks umývadlo

Projekt „Koľko lásky vojde do krabíc od topánok“ - 42 krabíc pre seniorov

Projekt „Pomáhame potravinami“ v spolupráci so spoločnosťou Kaufland

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 40 potravinových balíkov

2.5. Medzinárodné humanitárne právo

Úlohou Medzinárodného humanitárneho práva je chrániť počas vojen a ozbrojených konfliktov životy všetkých ohrozených a zraniteľných, a to je väčšina z nás.

Cestou školení oboznamujeme ľudí s touto problematikou pri vzájomnej pomoci.

2.6. Pátracia služba

Pátracia služba Slovenského Červeného kríža umožňuje získavať informácie, ktoré pomáhajú objasniť životnú púť nezvestných ľudí, alebo tých, ktorí stratili kontakty so svojimi príbuznými pre prírodné katastrofy, vojny či iné nešťastia. Pátra po hroboch dedov, otcov, bratov a iných blízkych, ktorí zahynuli najmä v druhej svetovej vojne, pomáha pri hľadaní dokumentácie o väznení v koncentračných či zajateckých táboroch a na nútených prácach. Vyhľadá osoby a pripraví stretnutie príbuzných.

2.7. Mládež SČK

Mládež SČK úzs je organizovaná v skupinách mládeže hlavne na stredných školách a to Gymnázium P.J.Šafárika Rožňava, SZŠ Rožňava.

Zloženie územnej rady Mládeže SČK :

predseda : Samuel Katrenič

Počet členov : 25

Projekty mládeže:

- 3P
- Dorotka a jej priatelia
- Spolu to zvládneme

2.8. Spolková činnosť

Miestne spolky sú organizované na jednotlivých obciach okresu. V súčasnosti evidujeme 7 organizácií.. Ich činnosť sa odvíja od prijatých aktivít na daný rok, zameraných na prvú pomoc, humanitárnu pomoc, bezpríspevkové darcovstvo, propagáciu SČK, hliadkovú činnosť na podujatiach. Počet členov 78.

2.9. Dobrovoľnícka činnosť



DOBROVOLNÍCTVO

Dobrovoľnícke aktivity by mali byť vykonávané v súvislosti s činnosťami SČK úzs Rožňava v oblastiach ako je prvá pomoc, zbierková činnosť, sociálne služby, humanitárna pomoc. V tomto roku sa do dobrovoľníckej činnosti zapojili hlavne študenti stredných škôl a miestne spolky SČK z okresu Rožňava kde odpracovali spolu 306 dobrovoľníckych hodín. Celkový počet dobrovoľníkov 71.

3. Sociálne služby

3. Predmet činnosti a kapacita zariadení



SOCIÁLNE
SLUŽBY

3.1. Domov sociálnych služieb

Registrovaná sociálna služba. Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s KSK. Dom Humanity Geralda Bergera – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú telesne a mentálne postihnutí. Zariadenie nie je špecializované z toho dôvodu sú tu prijímatelia sociálnych služieb s rôznymi ľahšími a ťažšími diagnózami. Sociálna služba sa vykonáva ambulantnou formou. Kapacita zariadenia je od 13.07.2023 navýšená na 30 miest. Vekové zloženie od 3 rokov do 48 rokov. V súčasnosti je zazmluvnených 25 prijímateľov sociálnej služby v rozsahu 8 hodín a 4 hodiny.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tkzv. Poschovej záhrade v širšom centre mesta. Je

situované na prízemí a prvom podlaží budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie na prízemí je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 19.00 hod. V zariadení sa nachádza, veľká spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy, dve herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu a masáž, dve oddychové miestnosti a výučbová miestnosť.

Zariadenie je prispôbené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenie má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

V zariadení je zabezpečená celodenná strava s možnosťou výberu ako i nadštandardné služby – rehabilitácia, masáž, kreatívne dielne.

3.1.1. Organizačná štruktúra DSS

Organizačná štruktúra je organizačný dokument, ktorý podlieha schváleniu územnej rady, a je súčasťou Organizačného poriadku v súlade s predmetom činnosti jednotlivých sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb.

Chod zariadenia zabezpečuje 14 zamestnancov:

úsek riadenia - 6- sociálny pracovník, koordinátor sociálnych služieb, asistent sociálneho pracovníka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, vedúci zariadenia

úsek administratívny - 1 - účtovník, personalista, správa majetku

úsek opatrovateľský, zdravotnícky - 8 zamestnanci – 2 zdravotné sestry, 4 opatrovatelia,

1 masér, 1 špeciálny pedagóg

technický, hospodársky úsek - 1 údržbár, 1 vodič, 1 upratovačka

Kvalifikačné predpoklady:

Poverený vedením -

VŠ I. st.

sociálny odbor

Sociálny pracovník /asistent sociálnej práce -

VŠ I.st.

sociálny odbor

Vedúci zariadenia -

odbornosť v zdravotníckom odbore,
certifikované kurzy

Sociálna rehabilitácia -

VŠ I.st, asistent sociálnej práce, kurz sociálnej rehabilitácie

Špeciálny pedagóg -

odbornosť v obore, VŠ II.st.

Masér -

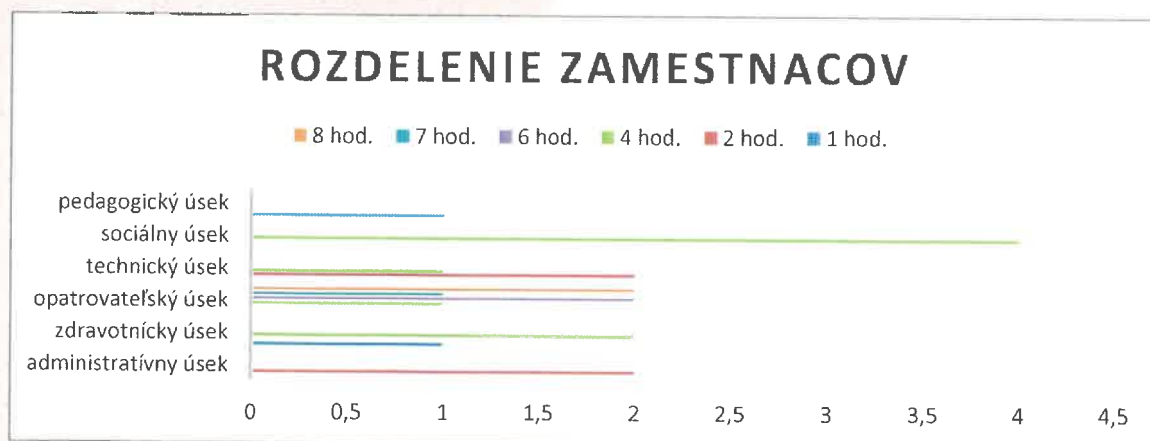
odbornosť v obore, SŠ

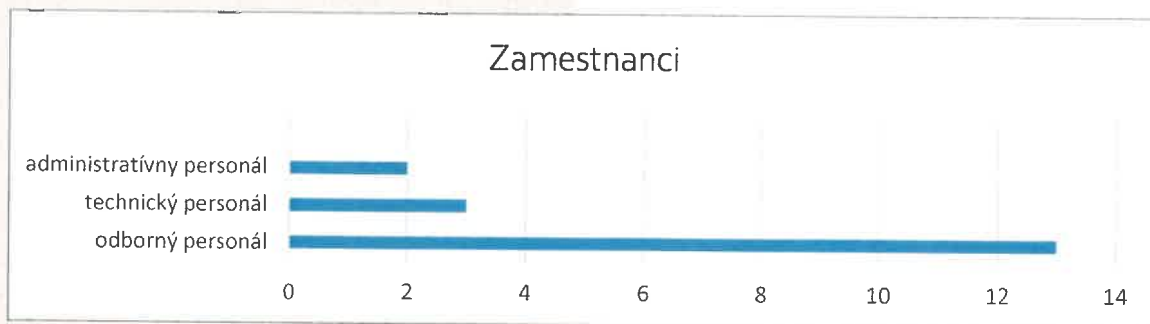
Zdravotná sestra -

odbornosť v obore, SŠ

Opatrovateľ -

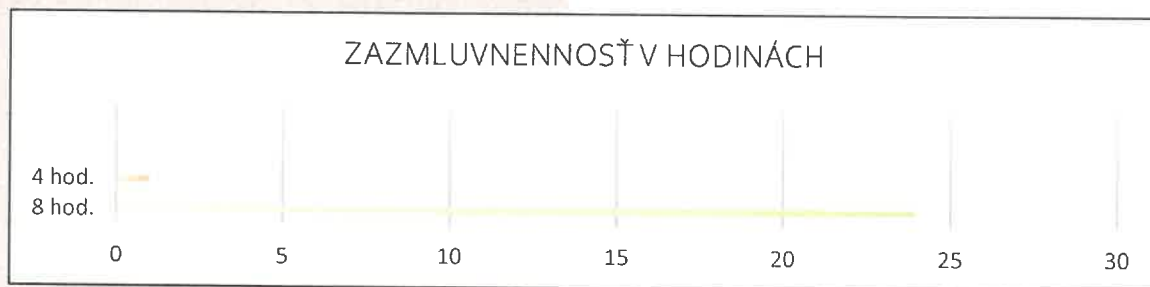
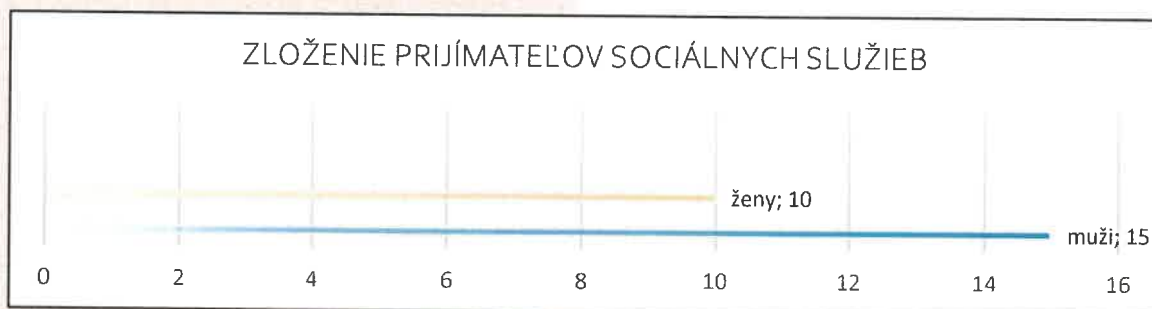
odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.

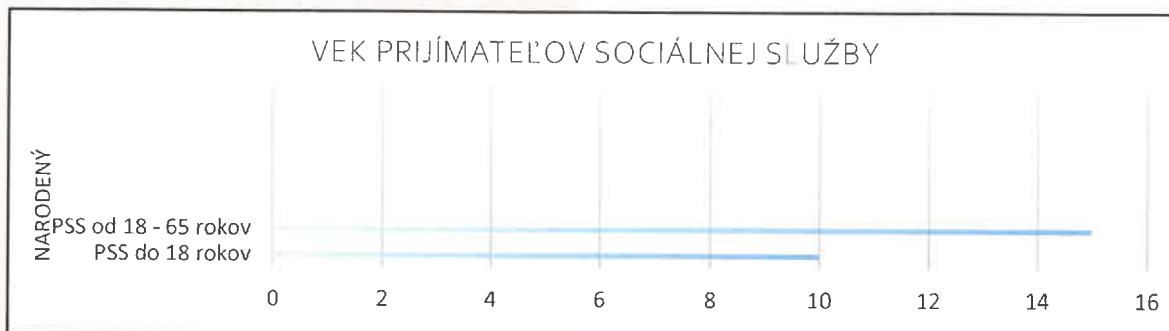




3.1.2. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

V zariadení je zazmluvnených **26 klientov** v zložení:





Druhy diagnóz prijímateľov sociálnych služieb : DMO, Autizmus, Mikrocefalus, vrodené psychosomatické ochorenia, mentálna retardácia, telesné znevýhodnenia, Downov syndróm, Weaver syndróm, metabolické poruchy.

3.1.3. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2024 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 371 masáží
Pedikúra - 4 PSS

3.1.4. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Realizácia a stanovenie individuálnych plánov pre jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb vychádzalo zo stanovenia dlhodobých cieľov zameraných na individuálne potreby a možnosti prijímateľov sociálnych služieb v zariadení :

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nesplnených cieľov
Hrubá motorika	17	0	9	8
Jemná motorika	19	0	8	11
Rozvíjanie sociálnych zručností	14	0	4	10
Rozvíjanie grafomotorických zručností	14	0	14	0
Rozvíjanie komunikačných zručností	10	3	6	1

3.1.5. Spolupráca s inštitúciami

V roku 2024 SČK úzs Rožňava udržiaval kontakty so svojimi partnermi, s ktorými spolupracoval v predchádzajúcom období ale neorganizoval žiadne spoločné podujatia, aktivity zamerané na PSS.

3.1.6. Projekty DSS

Projekty v tomto roku neboli realizované

3.1.7. Aktivity a spoločenské podujatia

V roku 2024 sa konali :

- Maškarný ples - 20.02.2024
- MDD - 03.06.2024

3.1.8. Školenia zamestnancov

Školenie zamestnancov prebiehalo v súvislosti s plánom a potrebami zariadenia. Zamestnanci sa zúčastnili nasledných seminárov :

- Supervízia zamestnancov 2 x do roka
- Psychologická prvá pomoc 1 x
- Starostlivosť o zamestnancov a dobrovoľníkov 1x

3.1.9. Prevádzka zariadenia

Prevádzka zariadenia bola v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia. Rozšírili a vybavili sa priestory pre nadštandardné služby a miestnosti na masáž, pedikúru.

3.1.10. Krízové opatrenia

V súlade s pokynmi MPSVaR ako i ÚVZ sa dodržiavali vyhlášky a usmernenia.

3.2.0. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)
- Zvýšiť zaujímavosť zariadenia
- Zmena sociálnych služieb – zlúčenie zariadení, zmena foriem poskytovania sociálnej služby

Riziká zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- znižovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby
- nevyhovujúca ponuka trhu práce – základné sociálno-spoločenské návyky opatrovateľiek
- reformovanie sociálnych služieb

3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby pre seniorov (registrovaná služba)

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s MPSVaR Zákon č. 448/2008 Z. z. a jeho novelizácie Kapacita zariadenia je pre 9 klientov a prevádza sa ambulantnou formou.

Chod zariadenia zabezpečovalo 7 zamestnancov k 30.03.2023 :

Administratívny úsek - 2

Opatrovateľský úsek - 3 - 1 asistent sociálnej práce, 1 sanitár, 1 opatrovateľka

Technický úsek - 2 - 1 upratovačka, 1 - údržbár

Chod sociálneho zariadenia od 30.04.2023 zabezpečuje 5 zamestnancov.

Administratívny úsek - 2

Opatrovateľský úsek - 3 - 1 asistent sociálnej práce, 1 praktická sestra, 1 opatrovateľka

Technický úsek - 2 - 1 upratovačka, 1 - údržbár

Kvalifikačné predpoklady :

Poverený vedením -

Sociálny pracovník -

Vedúci zariadenia -

VŠ . I. st. sociálny odbor

VŠ I. st. sociálny odbor

odbornosť v zdravotníckom odbore,
certifikované kurzy, VŠ. I. st sociálny odbor

Sociálna rehabilitácia -

VŠ II. st, asistent sociálnej práce

Zdravotná sestra -

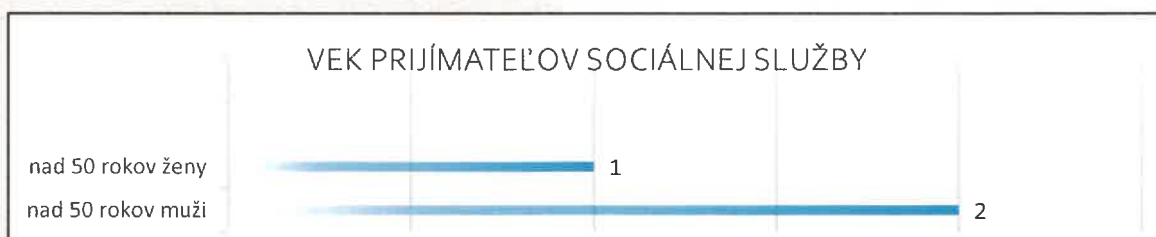
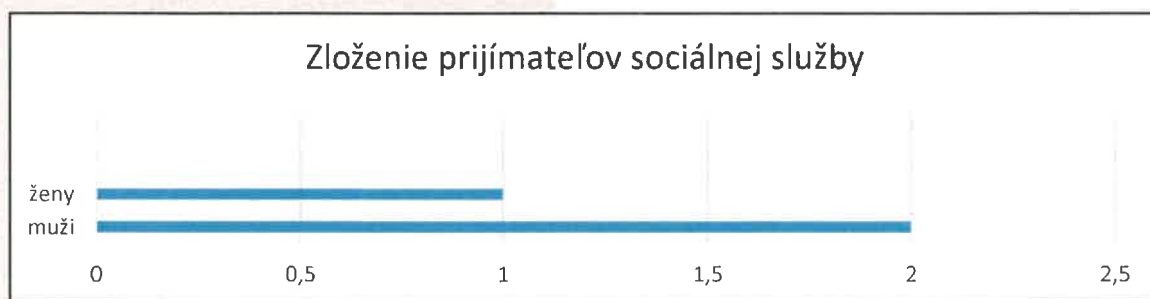
odbornosť v obore, SŠ

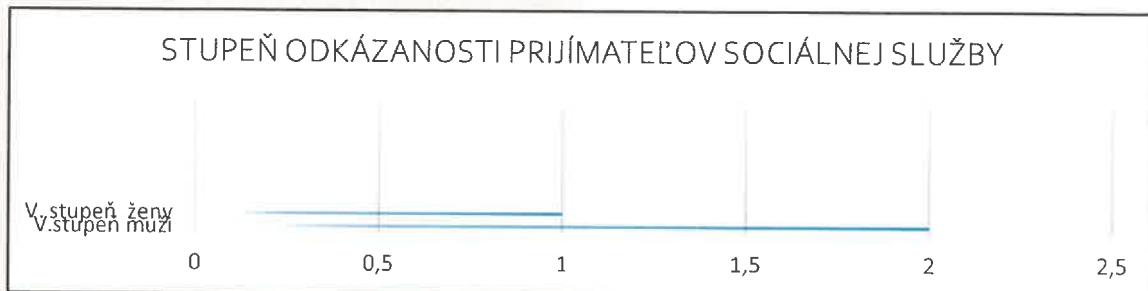
Opatrovateľ -

odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.

3.2.1. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

V zariadení sú zazmluvnení 3 klienti :





3.2.2. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2023 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 21 masáží
 Pedikúra - 11 PSS

3.2.3. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nesplnených cieľov
výchovný	3	0	1	2
zdravotný	0	0	0	0
terapie	3	0	3	0
sociálna- rehabilitácia	6	0	4	2

3.2.4. Aktivity a spoločenské podujatia

- Kreatívne dielne :
 - o Rozvoj hrubej a jemnej motoriky - aktivity boli zamerané na výrobu predmetov k jednotlivým vybraným udalostiam, výročiam počas roka. Tieto aktivity boli realizované rôznymi výtvarnými technikami a vyrábané z rôznych materiálov.
- Záujmové aktivity:
 - o čítanie literatúry na vybrané témy, pestovateľské aktivity – príprava a výsadba rastlín,

pamäťové hry.

- Pohybové aktivity :
 - o pravidelné cvičenia, prechádzky v areály, pracovné činnosti pri skrášľovaní vonkajších priestorov.

3.2.5. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)
- Stabilizácia odborného personálu
- Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia

Riziká zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby

3.3. Jedáleň

Jedáleň pre seniorov, sociálne odkázaných ľudí (registrovaná služba)

Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie

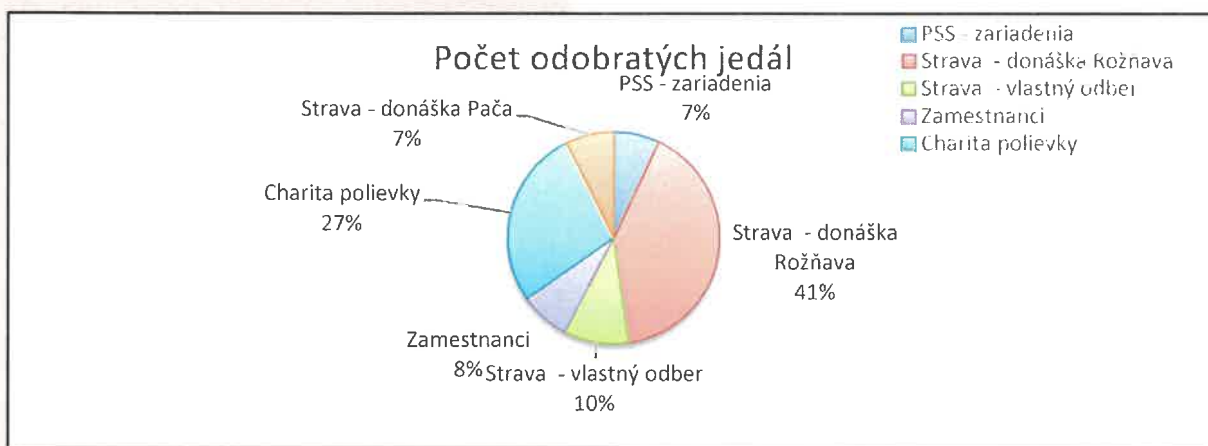
Chod jedálne zabezpečuje 5 zamestnancov:

Administratívny úsek - 1

Výrobný úsek - 4 - 2 kuchári, 2 pomocné sily



Klient má možnosť výberu z viac druhov hlavných jedál. Pri odbere stravy má možnosť stravovať sa v jedálni, osobným odberom alebo dovozom stravy do domáceho prostredia. Základom je kvalitná strava za primeranú cenu, ktorá je stanovená na základe výšky dôchodku klienta. Každý klient je posudzovaný osobitne na základe predložených požadovaných podkladov.



Celkovo bolo vydaných 36 674 z toho : polievok – 10030 a obedov 26 644.

3.4. Terénna opatrovateľská služba

3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej služby - terénna opatrovateľská služba

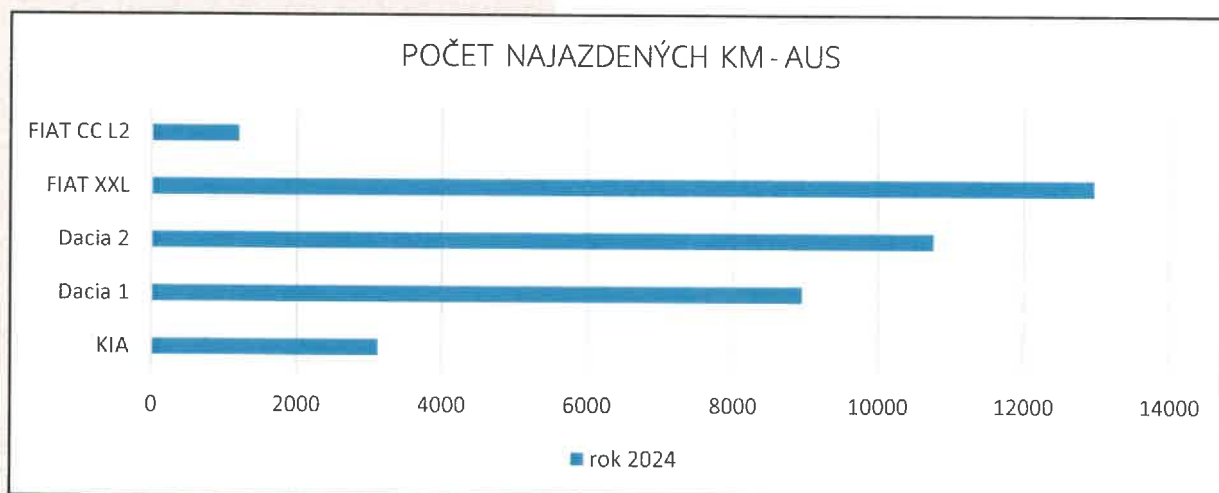
V terénnej opatrovateľskej službe v tomto roku neboli zazmluvnené vytvorené voľné miesta. Dôvodom nenaplnenia plánovaného počtu bolo odstúpenie záujemcov o túto sociálnu službu.
Celkový počet záujemcov 24.

3.5. Prepravná služba

Prepravná služba (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá zabezpečuje prepravu seniorov a osôb ZŤP na vyšetrenie, aktivity spojené s potrebami uvedených osôb, odvoz a dovoz klientov do a zo zariadení, donáška jedla.

Autopark : Dacia Doker – 2 ks, KIA Sead– 1 ks, FIAT Doublo XXL s plošinou- 1 ks, FIAT Doublo Crew Cab Maxi L2 – 1 ks

Celkový počet najazdených km za rok 2024 - 35 864 km



3.6. Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok

Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok (registrovaná sociálna služba) je sociálnou službou, ktorá poskytuje osobám možnosť zapožičania rôznych pomôcok na uľahčenie ako i dočasné riešenie nepriaznivej životnej situácie.

Počet výpožičiek: 24 x kompenzačné pomôcky
6 x polohovacia posteľ



3.7. Asistenčná služba SČK

Je doplnkovou službou prepravnej služby pre prijímateľov služieb v zariadeniach, stravníkov, seniorov a ZŤP osôb. Náplňou je sprevádzanie prijímateľa služieb, seniora, ZŤP osoby z jeho domáceho prostredia na vyšetrenie, počas vyšetrenia u lekára ako i doprovod domov po vyšetrení.

Počet asistenčných služieb : 10

3.8. Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Terénna sociálna služba krízovej intervencie je špeciálna pomoc osobám, ktoré sa ocitli v kríze. Intervencia vo viacerých rovinách. Je zameraná na zvládnutie akútneho problému, minimalizovanie ohrozenia klienta.

Počet intervencií : 11

3.9. Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií – monitorovanie a signalizácia pomoci osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav cestou hlasovej, písomnej a elektronickej komunikácie.

Počet pomoci : 7

3.10. Sociálna činnosť - Kurz opatrovania

Vo svojej kompetencii má SČK účasť organizovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 226 hod. Kurz je organizovaný v priestoroch SČK úzs, kde sú realizované prípravy ako teoretická a praktická časť kurzu. Pri praktickej časti spolupracujeme i s inými zdravotníckymi zariadeniami. Kurz je zameraný na všeobecnú starostlivosť o seniorov, deti, ZŤP. V roku 2024 bol zrealizovaný 1 kurz, ktorý ukončilo 8 absolventov.

4. Vývoj spoločnosti

Slovenský Červený kríž je súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca a je členom Medzinárodnej federácie spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca a pôsobí v súlade so základnými princípmi Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, Štatútom Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, smernicami a ďalšími dokumentmi prijatými Medzinárodným hnutím Červeného kríža a Červeného polmesiaca.



Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava bol založený v roku 1976 a patrí medzi 32 územných spolkov, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky. Od tejto doby prešiel mnohými organizačno-spoločenskými zmenami. Organizácia si i napriek tomu zachovala myšlienky svojho poslania, vo svojich programových činnostiach a princípoch.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava je nezávislá právnická osoba, nezisková organizácia, ktorá na naplnenie svojho poslania bude i naďalej pokračovať a prispôsobovať sa podmienkam a potrebám spoločnosti. V edukačnej činnosti bude presadzovať patričnú znalosť poskytovania zdravotnej, záchranej a humanitárnej pomoci pre širokú verejnosť, spolupracovať so štátnou správou a samosprávou pri plnení úloh vyplývajúcich z dohôd a legislatívy.

4.1. Hospodárenie SČK úzs

Činnosť organizácie sa v roku 2024 riadila prijatým plánom činnosti na úseku odborných programov a sociálnych aktivít. Tvorba rozpočtov je realizovaná v každej službe osobitne a účelovo.

4.2. Organizačná štruktúra

Trojúrovňové riadenie:

1. Štatutárne orgány
(Územná rada SČK, predseda ÚzS SČK, riaditeľ ÚzS SČK)
2. Odborní zamestnanci
3. Vedúci zariadení, služieb
(DSS - DH G. Bergera, ZOS, ADOS, Jedáleň, Prepravná služba, Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok, Terénna sociálna služba krízovej intervencie, Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií)
4. Zamestnanci pracujúci na pracovné zmluvy - 17
5. Počet dohôd zamestnancov pracujúcich na dohody - 63
6. Počet zamestnancov pracujúcich cez ÚPSVaR - 0

Riadiaci úsek

sekretariát

ekonomický úsek

personálny úsek

sociálny úsek

úsek odborných činností

Úseky / služby

DSS – Domov sociálnych služieb

ZOS – Zariadenia opatrovateľskej služby

ADOS – Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Jedáleň - Vývarovňa Senior

Prepravná služba – Auto Senior

Požičiavanie kompenzačných pomôcok

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

4.3. Účtovná závierka

Účtovná závierka za rok 2024 bola zostavená v sústave podvojného účtovníctva. Tvoria ju súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky, ktoré sú zároveň súčasťou daňového priznania dane z príjmov právnických osôb.

Výsledky účtovnej závierky boli predložené a schválené na zasadaní Územnej rady SČK.

Prehľad majetku, vlastných a cudzích zdrojov, výnosov a nákladov a hospodárskeho výsledku:

Aktíva:	Rok 2023	Rok 2024
Majetok	9781,21	27438,26
Zásoby	2060,28	2204,39
Krátkodobé pohľadávky	967,36	2836,12
Finančné účty	46794,35	64775,06
Časové rozlíšenie	1557,17	226,65
Aktíva spolu	61160,37	97480,48
Pasíva:	Rok 2023	Rok 2024
Nevysporiadaný výsl. hosp	58719,48	22527,23
Výsledok hosp. za účt. obd.	-36192,25	10804,88
Závazky	37401,75	42162,12
Časové rozlíšenie	1231,39	21986,25
Pasíva spolu	61160,37	97480,48
	Rok 2023	Rok 2024
Náklady	432381,56	407541,12
Výnosy	396189,31	418346,00
Hospodársky výsledok	-36192,25	10804,88

Prehľad výdavkov a príjmov podľa zdrojov za rok 2024

Prehľad výdavkov (nákladov)	Suma
Bežný spotrebný materiál	17517,76
Potraviny	36795,9
Pohonné látky	6211,42
Spotreba energie	30314,53
Oprava hnuiteľných vecí	4259,64
Cestovné	387,55
Ostatné služby	17900,75
Mzdové a sociálne náklady	279102,45
Poistenie majetku a osôb	380,55
Odpisy majetku	8082,95
Ostatné náklady	6587,62
Spolu	407541,12

Prehľad príjmov (výnosov)		Suma
za vlastné výkony a tovar	Kurzy, školenia	21 598,65 €
	Zdravotné služby	1 719,60 €
	Sociálne a ostatné služby pre klientov	173 176,59 €
	osobitné výnosy	- €
prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy	Verejné zbierky	
	Prijaté dary	450,00 €
	Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	14 484,00 €
	Príspevky od právnických osôb	4 985,14 €
	Granty	
	Príspevky od fyzických osôb	
	Prijaté členské príspevky	155,38 €
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 966,30 €
	Iné ostatné výnosy	18,60 €
dotácie a granty	Dotácie samospráv	50 375,90 €
	Dotácia zo štátneho rozpočtu	147 653,01 €
	Dotácie z eurofondov	
	Dotácie z úradu práce	762,83 €
Spolu		418 346,00 €



Hospodársky výsledok	Suma
Výnosy	418 346,00 €
Náklady	407 541,12 €
Zisk (+) / Strata (-)	10 804,88 €

Návrh na rozdelenie HV	Suma
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	10 804,88 €

Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		o			611,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		o			611,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		o			611,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		o			611,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		o		o			o
Stav na konci bežného účtovného obdobia		o		o			o

Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80139,14	65416,00			11894,14			157449,28
prírastky					25740,00						25740,00
úbytky								7417,78			7417,78
presuny											0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80139,14	91156,00			4476,36			175774,50
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				70357,93	65416,00			11894,14			147668,07
prírastky				4329,20	3753,75						8082,95
úbytky								7417,78			7417,78
Stav na konci bežného účtovného obdobia				74687,13	69169,75			4476,36			148333,24
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00
prírastky											0,00
úbytky											0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia											0,00
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9781,21	0,00			0,00			9781,21
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5452,01	21986,25			0,00			27438,26



Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 podľa druhu sociálnej služby

Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti

Názov položky/podpoložky	EON 2024
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	- €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	- €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	- €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	- €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	- €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	- €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	- €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	0,00
EON na jedného prijímateľa soc. služby za kalendárny rok	- €

Zariadenie opatrovateľskej služby

Názov položky/podpoložky	EON 2024
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	10 952,07 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	4 454,92 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 783,26 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 033,20 €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	250,19 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	1 566,52 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 561,31 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	991,68 €
SPOLU /výška uhradených EON/	25 593,15 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	1,83
EON na jedného prijímateľa soc. služby za kalendárny rok	13 985,33 €

Domov sociálnych služieb – Dom humanity G. Bergera

Názov položky/podpoložky	EON 2024
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	120 567,02 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	47 065,59 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	15 182,81 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	4 797,90 €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	516,39 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1,00 €
výdavky na služby	12 770,62 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	430,90 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	201 332,23 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	23,05
EON na jedného prijímateľa soc. služby za kalendárny rok	8 734,59 €

Jedáleň

Názov položky/podpoložky	EON 2024
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	34 964,44 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	12 655,36 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 348,46 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	41 572,65 €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	771,48 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	3 284,06 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	190,56 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 011,13 €
SPOLU /výška uhradených EON/	105 798,14 €
Počet vydaných obedov	26664
EON na jeden obed	3,97 €

Prepravná služba

Názov položky/podpoložky	EON 2024
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	11 184,00 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	3 936,77 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	- €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	6 316,87 €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 721,58 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	322,88 €
výdavky na služby	5 493,76 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	29 975,86 €
Počet ubehnutých kilometrov	40 247,20
EON na jeden kilometer	0,74 €

4.4. Predpokladaný budúci vývoj

Ku dňu vyhotovenia výročnej správy nenastali žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava vo svojich aktivitách v nasledujúcom období bude ďalej realizovať podporné aktivity zamerané na bezpríspevkové darcovstvo krvi, školenia laickej prvej pomoci, akreditované kurzy opatrovania, asistenčné zdravotné služby, krízovú intervenciu zameranú na zvládanie krízových situácií, prácu s mládežou a miestnymi spolkami a v neposlednom rade i humanitárne aktivity zamerané na podporu zraniteľných osôb, komunít. Snahou bude rozvíjať úzku spoluprácu so samosprávou a štátnymi orgánmi ako i organizáciami participujúcimi na pomoci iným, prepájanie kompetencií, úloh a poslania.

Medzi ďalšie priority patria činnosti v sociálnych službách. Rozvoj a poskytovanie väčšej škály navzájom prepojených sociálnych služieb s prihliadnutím na potreby komunit a spoločnosti v regióne. Naplnenie kapacitného stavu domova sociálnych služieb.

Zapájanie sa do projektov, ktorých zámerom je podporovať a napomáhať zraniteľným osobám, komunitám. Organizovanie zbierkovej činnosti na konkrétne udalosti. Rozvíjať humanitárnu pomoc. Efektívne využívať dobrovoľnícke aktivity, finančné zdroje na podporu samotnej činnosti územného spolku.

4.5. Správa audítora o overení účtovnej závierky

Príloha Výročnej správy



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre územnú radu Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 22. apríla 2024

GemerAudit, spol. s r.o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195




Ing. Vladimír Burkovský
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1021

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 3 7 2 8 1 IČO 0 0 4 1 6 2 4 0 SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky S l o v e n s k ý Č e r v e n ý k r í ť , ú z e m n ý s p o l o k R o ť ň a v a		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica P i o n i e r o v PSČ 0 4 8 0 1 Obec R o ť ň a v a Telefónne číslo		Číslo 8
E-mailová adresa r o z n a v a @ r e d c r o s s . s k		
Zostavená dňa: 2 5 . 0 2 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	176383.10	148944.84	27438.26	9781.21
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	611.60	611.60		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	611.60	611.60		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	175771.50	148333.24	27438.26	9781.21
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	80139.14	74687.13	5452.01	9781.21
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	91156.00	69169.75	21986.25	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	4476.36	4476.36		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	69815.57		69815.57	49821.99
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	2204.39		2204.39	2060.28
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	2204.39		2204.39	2060.28
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	2836.12		2836.12	967.36
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	2526.32		2526.32	296.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				61.36
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	309.80		309.80	610.00
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	64775.06		64775.06	46794.35
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	229.15		229.15	1194.53
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	64545.91		64545.91	45599.82
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	226.65		226.65	1557.17
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	226.65		226.65	1557.17
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	246425.32	148944.84	97480.48	61160.37

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	33332.11	22527.23
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	22527.23	58719.48
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	10804.88	-36192.25
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	42162.12	37401.75
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	1830.08	1527.82
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	1830.08	1527.82
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	484.68	4307.67
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	484.68	4307.67
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	39847.36	31566.26
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	4480.48	2981.04
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	14581.04	10823.07
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	9358.08	6944.89
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1165.87	948.27
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	10261.89	9868.99
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	21986.25	1231.39
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	21986.25	1231.39
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	97480.48	61160.37

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	60525.08		60525.08	49352.03
502	Spotreba energie	02	30314.53		30314.53	29145.16
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4259.64		4259.64	2116.02
512	Cestovné	05	387.55		387.55	84.40
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	17900.75		17900.75	10196.29
521	Mzdové náklady	08	195425.69		195425.69	218656.25
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	70798.22		70798.22	70466.57
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1080.00		1080.00	1150.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	11798.54		11798.54	21458.20
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				795.70
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				10.20
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	450.00		450.00	
547	Osobitné náklady	22	409.53		409.53	14719.99
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6108.64		6108.64	2834.42
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8082.95		8082.95	11396.33
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	407541.12		407541.12	432381.56

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	196494.84		196494.84	158188.60
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	450.00		450.00	
647	Osobitné výnosy	56				5300.00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	18.60		18.60	124.24
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	14484.00		14484.00	23779.51
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	4985.14		4985.14	12328.52
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	155.38		155.38	129.00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2966.30		2966.30	1827.47
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	198791.74		198791.74	194511.97
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	418346.00		418346.00	396189.31
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	10804.88		10804.88	-36192.25
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	10804.88		10804.88	-36192.25

Poznámky (Úč
NUJ 3 – 01)

IČO

0	0	4	1	6	2	4	0				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Slovenský Červený kríž
	ústredný sekretariát
	Grösslingova 24, Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.1976

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky :

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	MUDr. Katarína Kopecká PhD. – predsedníčka územného spolku
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Územná rada Slovenského Červeného kríža, úze mného spolku Rožňava

- (3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	94999 – Činnosť ostatných členských organizácií
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,2	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	71	306
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	71	306

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky : (riadiace , štatutárne , kontrolné)	Mgr. Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava
	Kontrolná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú nezdaňovanú činnosť , prípadne ekonomickú , resp. zdaňovanú činnosť a obslužné činnosti)	Domov sociálnych služieb
	Zariadenie opatrovateľskej služby
	Jedáleň
	Prepravná služba
	Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok
	Odborné činnosti

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky :

IČO	Názov organizácie	Právna forma

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☒ ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	Obstarávacia cena
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat, baliaci stroj, sedačka na stoličkový ťah	8 rokov	1/8	Rovnomerná
Stany	4 roky	1/4	Rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1/4	Rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb minulých účtovných období	Vplyv na výsledok hospodárenia minulých období	Vplyv na výsledok hosp. bežného účtovného obdobia

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0

	Pozemky	Um. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predt. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80.139,14	65.416,00			11.894,14			157.449,28
prírastky					25.740,00						25.740,00
úbytky								7.417,78			7.417,78
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80.139,14	91.156,00			4.476,36			175.771,50
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				70.357,93	65.416,00			11.894,14			147.668,07
prírastky				4.329,20	3.753,75						8.082,95
úbytky								7.417,78			7.417,78
Stav na konci bežného účtovného obdobia				74.687,13	69.169,75			4.476,36			148.333,24
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9.781,21	0			0			9.781,21
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5.452,01	21.986,25			0			27.438,26

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	1194,53	229,15
Bežné bankové účty	45.599,82	64.545,91
Krátkodobý finančný majetok		

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	181,36	3.118,66
- po uplynutí lehoty splatnosti	786,00	0,00
Spolu	967,36	3.118,66

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Náklady budúcich období	226,65
Príjmy budúcich období		0,00

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	0	0	0	0	0
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0	0	0
Fond reprodukcie	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	58719,48	0	0	-36.192,25	22.527,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-36192,25	418.346,00	407.541,12	36.192,25	10.804,88
Spolu	22.527,23	418.346,00	407.541,12	0	33.332,11

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata	36.192,25
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	36.192,25
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Krátkodobé rezervy	1527,82	1830,08	1527,82		1830,08
Dlhodobé rezervy					
Ostatné rezervy spolu	1527,82	1830,08	1527,82		1830,08
Rezervy spolu	1527,82	1830,08	1527,82		1830,08

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku – dodávatelia tuzemský	4.480,48	
Záväzky voči zamestnancom	14.581,04	
Záväzky so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	9.358,08	
Daňové záväzky	1.165,87	
Záväzky z finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu ÚS	10.544,43	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	31.338,26	40.129,90
- po uplynutí lehoty splatnosti	228,00	0,00
Spolu	31.566,26	40.129,90

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	4.307,67
Tvorba na ťarchu nákladov	2.013,91
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	5.836,90
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	484,68

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	1.231,39	21.986,25
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	0,00	0,00
nepoužitého sponzorského	0,00	0,00
iné	0,00	0,00
Spolu	1.231,39	21.986,25

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Kurzy, školenia	21.598,65	0,00
Zdravotné služby	1.719,60	0,00
Sociálne a ostatné služby	173.176,59	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Verejné zbierky	0,00	0,00
Prijaté dary	0,00	450,00
Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	23.779,51	14.484,00
Príspevky od právnických osôb	9.528,52	4.985,14
Príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00
Prijaté členské príspevky	129,00	155,38
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.827,47	2.966,30
Granty	2.800,00	0,00
Osobitné výnosy	5.300,00	0,00
Iné ostatné výnosy	124,24	18,60

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie samospráv	44.604,27	50.375,90
Dotácia zo štátneho rozpočtu	149.907,70	147.653,01
Dotácie z eurofondov	0,00	0,00
Dotácia z úradu práce	0,00	762,83

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bežný spotrebný materiál	10.056,10	17.517,76
Potraviny	33.826,83	36.795,90
Pohonné látky	5.469,10	6.211,42
Spotreba energie	29.145,16	30.314,53
Oprava hnutelných vecí	2.116,02	4.259,64
Cestovné	84,40	387,55
Ostatné služby	10.196,29	17.900,75
Mzdové a sociálne náklady	311.731,02	279.102,45
Poistenie majetku a osôb	2.247,66	4.991,39
Odpisy majetku	11.396,33	8.082,95
Ostatné náklady	16.112,65	1.976,78

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Sociálne služby	0,00	2.966,30
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku	
Plakety a medaile k oceňovaniu darcov krvi	1.546,90	
Majetok do 1700€ - kompenzačné pomôcky	13.549,39	
Členské známky na rok 2025	400,00	

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Kultúrna pamiatka	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Informácia o významných skutočnostiach
Nenastali udalosti osobitného významu po skončení bežného účtovného obdobia.